

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «Кировсклес»
от « 05 » июня 2019 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о рассмотрении жалоб и выплат справедливой компенсации местному населению в случае потерь или ущерба от хозяйственной деятельности предприятия

1. В соответствии с настоящим Положением любой гражданин, имеющий имущественные и прочие права, в районе осуществления лесохозяйственной и хозяйственной деятельности предприятия, имеет право на обращение с жалобой на незаконные действия (бездействие) работников и руководителей предприятия и на возмещение материального ущерба, причиненного ему в результате использования лесов и производственной деятельностью предприятия.

2. Запрос составляется в произвольной форме, подписывается и направляется на имя генерального директора предприятия

2.1. либо почтой по следующим реквизитам: 692243, Спасск-Дальний, ул. Хабаровская, д. 48, оф. 1,

2.2. либо посредством сети Интернет на электронный адрес kronaspkut7@yandex.ru, в теме письма указать «О компенсации в случае потерь или ущерба от хозяйственной деятельности предприятия».

3. В запросе необходимо указать:

— ФИО гражданина;

— адрес и телефон для контакта;

— основания для жалобы и заявленные требования по существу (с указанием размера) причиненного ущерба

4. Механизм рассмотрения поступающих жалоб:

4.1. Жалоба регистрируется в Журнале учета и рассмотрения жалоб (далее – Журнал) в день поступления через почту или электронную почту (или на следующий рабочий день в случае поступления обращения на электронную почту после 18:00 или в выходной/праздничный день).

4.2. Запрос передается ответственным сотрудником на рассмотрение Комиссии по рассмотрению споров с населением (далее – Комиссия).

4.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации обращения в журнале учета Комиссия рассматривает его по существу вопроса.

4.4. По результатам рассмотрения принимается решение об удовлетворении жалобы или, если имеются объективные сомнения в обоснованности жалобы и соразмерности требований в возмещении ущерба, ее отклонении.

4.5. Комиссия выносит решение по каждой жалобе в письменной форме. Принятое комиссией и утвержденное руководителем предприятия решение по жалобе, доводится до главного бухгалтера.

4.6. Компенсация за причиненный ущерб возмещается в течение 6 месяцев со дня принятого решения по жалобе.

5. Все записи по регистрации жалоб, принятых решений хранятся в течение 5-и лет.